Официальное издание муниципального образования «Середкино»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**№ 3 (3) 31.03.2020г**

**04.03.2020 г № 12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О мероприятиях по организованному**

**пропуску паводковых вод на территории**

**МО « Середкино»**

В целях организованной подготовки к пропуску весенних паводковых вод, снижения экономического ущерба и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в [период половодья](http://uverenniy.ru/respublika-tatarstan-v5.html) 2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить чрезвычайную противопаводковую комиссию.(Приложение 1)

2.Заседание противопаводковой комиссии проводить не реже одного раза в месяц, в случае возникновения ЧС – немедленно.

3. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2018 года на территории МО «Середкино» (Приложение 2).

4. Опубликовать постановление на официальном сайте, муниципальном вестнике «Середкино».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Середкино» Зайцеву Ж.Г.

Глава МО « Середкино»И.А.Середкина

**04.03.2020 г. № 12-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении муниципальной программы**
**«Охрана окружающей среды на территории МО «Середкино» на 2020-2024годы»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Середкино», в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду ртутьсодержащих отходов, улучшению экологического состояния территории МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Охрана окружающей среды в МО «Середкино» на 2020-2024 годы».

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории МО «Середкино» на 2020-2024 годы» ежегодной корректировке подлежат

мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Данное постановление опубликовать в муниципальном «Вестнике»,на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

 И.А.Середкина

Утверждена

Постановлением администрации

МО «Середкино»

от 04.03.2020 года № 12-1

**Муниципальная программа**

**«Охрана окружающей среды в муниципальном образовании «Середкино»**

**на 2020-2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Охрана окружающей среды в муниципальном образовании «Середкино»**

**на 2020-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Муниципальная программа «Охраны окружающей среды муниципального образрования «Середкино»на 2020–2024годы» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация МО «Середкино» |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация МО «Середкино» |
| Участники муниципальной программы | Администрация МО «Середкино» |
| Цели муниципальной программы | - Повышение эффективности охраны окружающей среды на территории МО «Середкино»- Формирование экологической культуры.- Снижение негативного воздействия на окружающую среду ртутьсодержащих отходов. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сохранения зеленых насаждений сельского поселения, их охрана и защита, 2. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий сельского поселения 3. Организация работы по сбору, утилизации, транспортировке рутьсодержащих отходов,4. Рекультивация несанкционированных свалок.5. Организация информирования населения о состоянии окружающей среды, формирование экологической культуры. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1. Сохранение и преумножение зеленых насаждений на территории поселения2.Уменьшение количества несанкционированных свалок.2. Доля утилизированных ртутьсодержащих отходов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | Этапы не предусмотрены.Срок реализации 2020 – 2024годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составляет – 0 тыс. рублей,в том числе: средства местного бюджета сельского поселения финансирования – 0 тыс. рублей Объем по годам:2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей2023 год– 0 тыс. рублей;2024 год– 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - Повышение уровня экологического просвещения и образования;- Увеличение площади зеленых насаждений;- Уменьшение количествапожаров, очагов захламления и ликвидация несанкционированных свалок. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития , показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Муниципальное образование «Середкино» общей площадью163,5кв/км.Качество окружающей среды является неудовлетворительным, что обусловлено как текущим негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, так и значительными экологическими последствиями прошлой экономической деятельности.

В связи с этим возрастает актуальность разработки и реализации мер по улучшению экологической ситуации, по рациональному использованию природных ресурсов, проведения воспитательной и образовательной работы с населением.

В последние годы одной из наиболее серьезных экологических проблем, от решения которой зависит состояние здоровья населения, является загрязнение водных объектов. Это в свою очередь приводит к деградации водных ресурсов, невозможности использования их в качестве источников водоснабжения и мест нереста рыб, а также к невозможности безопасного пропуска повышенных расходов паводковых вод.

Жизненно необходимым условием существования человека является сохранение и приумножение зеленых насаждений, но так как производится самовольная вырубка древесно-кустарниковой растительности и не всегда соблюдается порядок отвода лесосек для проведения рубки древесины и оформления разрешительных документов на ее проведение, приводит к ухудшению окружающей среды.

Формирование экологической культуры жителей сельского поселения, повышение уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. При этом без информирования населения обо всех аспектах охраны окружающей среды и рационального природопользования, без реализации права граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды не произойдет радикальных изменений в его сознании и поведении.

Итогом влияния перечисленных текущих и накопленных экологических проблем является ухудшение качества окружающей среды, снижение качества жизни граждан и, как следствие, повышение заболеваемости и смертности населения, снижение темпов экономического роста.

Настоящая Программа является основным базовым документом для разработки планов, программ и проектов обеспечения экологической безопасности МО «Середкино» в целом, в области природопользования и охраны окружающей среды на период 2020–2024 годов.

Программа сформирована из мероприятий поселения, связанных с окружающей средой.

Программа основана на принципе единого управления и координации деятельности всех организаций, учреждений и предприятий поселения, участвующих в ее реализации.

Система управления Программой позволяет обеспечивать анализ выполнения мероприятий, а также принимать оперативные меры по их корректировке.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**Программы, цели и задачи Программы, планируемые конечные результаты ее реализации**

 Одним из приоритетов мероприятий по охране окружающей среды является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика муниципального образования, организация досуга населения и обустройство комфортных зон отдыха.

Основными целями Программы являются:

- Повышение эффективности охраны окружающей среды на территории МО «Середкино».

- Уменьшение количества пожаров на территории МО «Середкино».

- Формирование экологической культуры.

- Снижение негативного воздействия на окружающую среду ртутьсодержащих отходов.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

1.Обеспечение сохранения зеленых насаждений сельского поселения, их охрана и защита;

2. Улучшение состояния водных объектов, входящих в состав территорий сельского поселения;

3. Организация работы по сбору, утилизации, транспортировке рутьсодержащих отходов;

4. Рекультивация несанкционированных свалок;

5.Организация информирования населения о состоянии окружающей среды, формирование экологической культуры.

Мероприятия по осуществлению контроля за порядком выжигания сухой растительности, позволят сократить количество вредных веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух.

 Очистка берегов водоохранных зон, входящих в состав территории поселения, мест купания и отдыха от мусора и твердых бытовых отходов, позволят улучшить санитарное состояние водоохранных зон.

Администрацией МО «Середкино» приняты Правила по благоустройству территории поселения. Разработана схема сбора ТБО населенного пункта.

Реализация мероприятий программы позволит увеличить количество зеленых насаждений, улучшить санитарное состояние территории поселения, позволит создать новые зоны зеленых насаждений.

Организация экологических мероприятий и участие в них, является огромным вкладом в экологическое образование и воспитание детей.

Выполнение мероприятий программы позволит укрепить формирование экологической культуры детей, молодежи и взрослого населения.

 Реализация Программы к концу 2024 года позволит:

-уменьшить количество очагов захламления и ликвидировать несанкционированные свалки;

-увеличить площадь ежегодно создаваемых зеленых насаждений;

-повысить уровень экологического просвещения и образования;

- уменьшить количество пожаров на территории МО «Середкино»

1. **Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к Программе.

1. **Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в один этап: с 2020 по 2024 гг.

**5.Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации.**

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, позволяющие оценить достижение цели муниципальной программы, с учетом выполнения поставленных задач.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 г. – 0 тыс.руб., 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 0 тыс.руб. 2023г. – 0 тыс.руб.и 2024 г. – 0 тыс.руб.

Финансирование мероприятий, указанных в перечне мероприятий Программы, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**7. Комплексная оценка эффективности реализации Программы**

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности ее реализации.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Приложение 1

к постановлению

 администрации МО «Середкино»

от 04.03.2020 г № 12

Чрезвычайная противопаводковая комиссия:

1.Председатель комиссии – Середкина Ирина Алексеевна (глава МО «Середкино»)

2.Зам.председателя комиссии – Зайцева Жанна Георгиевна (зам.главы МО «Середкино»)

Члены комиссии:

1.Чупурыгин Сергей Анатольевич – водитель МО «Середкино»

2.Середкин Александр Валерьевич – тракторист МО «Середкино»

3.Герасимов Геннадий Михайлович – сторож МО «Середкино»

4.Брылева Ирина Константиновна – директор СКЦ «Юность»

**13.03.2020 г. № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ**

 **ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в организации**:**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях организации (Приложение №1);

- список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах организации (Приложение №2);

- инструкцию о мерах пожарной безопасности (Приложение №3);

- форму журнала учета инструктажей по пожарной безопасности (Приложение №4);

- рекомендации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей) (Приложение №5);

- программу проведения вводного противопожарного инструктажа (Приложение №6);

- программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (Приложение №7).

- рекомендации по содержанию первичных средств пожаротушения (Приложение №8);

- состав добровольной пожарной дружины организации и табель пожарного расчёта (Приложение №9);

- должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность организации (Приложение №10).

2.Назначить:

а) ответственным за пожарную безопасность:

* в организации зам.главы администрации Зайцеву Ж.Г.

 (должность) (фамилия, имя, отчество)

* в структурных подразделениях организации - руководитель СКЦ «Юность» Брылева И.К.;
* б) за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действиям первичных средств делопроизводитель Петрову Е.О.

3. Ответственным за пожарную безопасность:

 в своей работе руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками организации.

4.Руководителям структурных подразделений организации:

обеспечить изучение и выполнение работниками настоящего приказа;

обеспечить размещение на внутренней стороне дверных полотен кабинетов или других видных местах кабинетов памятки о мерах пожарной безопасности,таблички с указанием ответственного за обеспечение пожарной безопасности в кабинете, номера телефона вызова пожарной охраны;

осуществлять контроль за своевременным проведением противопожарных инструктажей в структурном подразделении.

5.Всем работникам организации проходить противопожарные инструктажи в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности «Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций».

6. Организацию проведения противопожарных инструктажей и прием зачетов от работников организациивозложить на ответственного за пожарную безопасность организации**.**

7. О результатах проведения противопожарных инструктажей делать записи в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение №4).

8.Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

9.На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) работника, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, его обязанности возлагаются на иное должностное лицо организации, назначаемое приказом руководителя организации.

10.Отделу кадров организации осуществлять ежегодную сверку списков лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах и в структурных подразделениях, вносить соответствующие изменения в настоящий приказ.

11.Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в организации и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

И.А.Середкина

Приложение № 1

к постановлению № 13

от 13.03.2020г

**СПИСОК**

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в структурных подразделениях организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Фамилия, имя, отчестволица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Наименование структурного подразделения, закрепленного для обеспечения пожарной безопасности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению № 13 от 13.03.2020г

**СПИСОК**

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в служебных кабинетах организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Фамилия, имя, отчестволица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для обеспечения пожарной безопасности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению № от 13.03. 2020г

**ИНСТРУКЦИЯ**

о мерах пожарной безопасности в организации

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях организации. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3.Ответственность за соблюдение в структурных подразделениях организациипротивопожарного режима, установленного приказами и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут в соответствии с действующим законодательством руководители данных подразделений и лица, определенные соответствующим распоряжением, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.4.Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности;

своевременно проводить противопожарные инструктажи.

1.5Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.

1.6По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, табличка с фамилией которого вывешивается на видном месте. Назначение оформляется приказом по организации.

1.7Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8.Все работники организациидолжны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасностив организации**;**

местонахождение в административном здании, структурном подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

порядок вызова подразделений пожарной охраны;

действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10.Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации за содержание прилегающей территории несет отдел материально-технического обеспеченияорганизации.

2.2.Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

2.3.Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, наружным пожарным лестницам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

2.4.Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.

2.5.Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории организации.

2.6.Сети противопожарного водопровода на территории организациидолжны находиться в исправном состоянии. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

3. Содержание помещений

3.1.С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях, наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах и т. п.) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.

3.2.Лестничные клетки, коридоры, тамбуры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должна надежно крепиться к полу.

3.3.Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.4.Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.

3.5.Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

3.6.Курение в здании и на территории организацииразрешается только в специально отведенных местах. Эти места должны быть обозначены знаками "Место для курения ".

3.7.В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:

использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;

складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

3.8.Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.

3.9.По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Помещения, обеспеченные техническими средствами охраны, сдать на центральный пункт под охрану. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10.Административное здание и служебные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, лестницы, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет отдел материально-технического обеспеченияорганизации**.**

4. Действия персонала при пожаре

 4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников организации производится в соответствии с планами эвакуации, которые вывешиваются на каждом этаже здания, разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников организации в случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения должен:

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, при возникновении пожара должны:

Сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения, необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития.

Приложение № 4

к постановлению № 13 от 13.03.2020г

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**

УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ

ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Обложка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_\_г.

СЛЕДУЮЩАЯ СТРАНИЦА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Год рождения инструктируемого лица | Профессия, должность инструктируемого лица | Вид инструктажа | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего лица | Подпись |
| Инструктируемого лица  | Инструктирующего лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к постановлению № 13 от 13.03.2020г

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

по обучению работников организации мерам пожарной безопасности

(порядок проведения противопожарных инструктажей)

1. Общие положения

1.1.Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2.Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3.Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в структурных подразделениях в виде:

противопожарных инструктажей;

пожарно-тактических учений (занятий);

самостоятельной подготовки.

1.4.Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет руководитель структурного подразделения.

2. Противопожарные инструктажи

2.1. Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2.Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3.О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4.Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности;

местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

порядок вызова пожарных подразделений;

действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5.Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

перед началом самостоятельной рабочей деятельности; с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;

с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;

с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);

места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;

организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6.Повторный противопожарный инструктаж - проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7.Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:

изучения вновь принятых или изменённых нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

 ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;

повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;

дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению руководителя структурного подразделения.

1. Объём и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет руководитель структурного подразделения в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.
2. Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.
3. Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;

производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11.Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа регулируется соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12.Проведение всех инструктажей завершается проверкой, приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

Приложение № 6

к постановлению № 13 от 13.03.2020 г

**Программа**

проведения вводного противопожарного инструктажа

Тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Время  |
| 1 | Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Общие положения | 5 мин. |
| 2 | Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий | 5 мин. |
| 3 | Причины возникновения пожаров  | 5 мин. |
| 4 | Общие сведения о системах противопожарной защиты  | 5 мин. |
| 5 | Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны | 5мин. |
| 6 | Требования пожарной безопасности к путям эвакуации  | 5 мин. |
| 7 | Права и обязанности граждан | 5 мин. |
| 8 | Практическое занятие | 5 мин. |
| 9 | Зачёт  | 5 мин. |
| ИТОГО | 45 мин. |

Учебная программа

Тема 1.

Цель проведения противопожарного инструктажа. Статистика пожаров. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2.

Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий.

Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности.

Тема 3.

Причины возникновения пожаров.

Основные причины пожаров.

Тема 4.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей.

Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство.

Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Основные требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

Тема 5.

Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 6.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми лицами объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений (занятий) в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

Тема 7.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 8.Зачёт. Проверка знаний.

Приложение № 7

к постановлению № 13 от 13.03.2020 г

**Программа**

проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

Тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Время  |
| 1 | Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности | 5 мин. |
| 2 | Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. | 10 мин. |
| 3 | Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. | 10 мин. |
| 4 | Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны. | 10 мин. |
| 5 | Практическое занятие | 5 мин. |
| 6 | Проверка знаний | 5 мин. |
| ИТОГО | 45 мин. |

**Учебная программа**

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

инструкции по пожарной безопасности;

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей организаций по осуществлению мер пожарной безопасности.

Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Создание в организациях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранении и обращении с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения документов.

Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов.

Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара.

Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия

сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 5.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 6.

Зачёт.

Проверка знаний.

Приложение № 8

к постановлению № 13 от 13.03. 2020 г

**Рекомендации**

**по содержанию первичных средств пожаротушения в организации**

1.Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов, находящихся на объекте защиты:

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс Е - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

2.В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

3.Огнетушители, отправленные из организации на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

4. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений; 30 м для помещений категорий А, Б и В; 40 м для помещений категории Г; 70 м для помещений категории Д.

5. В организации должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

6.Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На него заводят паспорт по установленной форме.

7.Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться.

8. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

**Техническое обслуживание огнетушителей**

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслужи­ванию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использова­нию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки необходимы для контроля состояния огнетушителей, контроля места установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним.

Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным приказом по организации, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества, способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслуживанию огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

наличие четкой и понятной инструкции;

состояние предохранительного устройства;

исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огне­тушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

масса огнетушителя, а также масса огнетушащего вещества в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя огнетушащего вещества (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу огнетушащего вещества из огнетушителя);

состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

Результат проверки заносят в паспорт огнетушителя и в журнал учета огнетушителей.

Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей.

Ежегодная проверка огнетушителей включает в себя внешний осмотр огнетушителей, осмотр места их установки и подходов к ним. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или огнетушащего вещества из газовых огнетушителей. Производят вскрытие огнетушителей (полное или выборочное), оценку состояния фильтров, проверку параметров огнетушащего вещества и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, производят перезарядку огнетушителей.

Если в ходе проверки обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений параметров и перезарядить огнетушитель.

В случае, если величина утечки за год вытесняющего газа или огнетушащего вещества из газового огнетушителя превышает предельные значения, огнетушитель выводят из эксплуатации и отправляют в ремонт или на перезарядку.

Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков огнетушащего вещества, произведен внешний и внутренний осмотр, а также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо контролировать:

состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (отсутствие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);

отсутствие следов коррозии;

состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;

состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилей, запорных устройств и их посадочных мест;

массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;

состояние поверхности и узлов крепления шланга;

состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;

состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных, воздушно-эмульсионных и воздушно-пенных огнетушителей с раздельным хранением воды и других компонентов заряда).

В случае обнаружения механических повреждений или следов коррозии корпус и узлы огнетушителя должны быть подвергнуты испытанию на прочность досрочно.

Если гарантийный срок хранения заряда огнетушащего вещества истек или обнаружено, что заряд хотя бы по одному из параметров не соответствует требованиям технических условий, он подлежит замене.

Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3 % от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) разбирают и производят проверку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.

Порошковые огнетушители, используемые для защиты транспортных средств, проверяют в полном объеме с интервалом не реже одного раза в 12 месяцев.

О проведенных проверках делают отметку в журнале учета огнетушителей.

**Перезарядка огнетушителей**

Все огнетушители должны перезаряжаться сразу после применения или если величина утечки газового огнетушащего вещества или вытесняющего газа за год превышает допустимое значение, но не реже сроков, указанных в таблице 1. Сроки перезарядки огнетушителей зависят от условий их эксплуатации и от вида используемого огнетушащего вещества.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают испытанию гидростатическим пробным испытательным.

Таблица 1

Сроки проверки параметров огнетушащего вещества и перезарядка огнетушителей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид используемого огнетушащего вещества | Срок (не реже) |
| параметров огнетушащего вещества | перезарядка огнетушителей |
| Вода, вода с добавками | 1 раз в год | 1 раз в год\* |
| Пена | 1 раз в год | 1 раз в год\* |
| Порошок | 1 раз в год (выборочно) | 1 раз в год\* |
| Углекислота (двуокись углерода) | Взвешиванием 1 раз в год | 1 раз в 5 лет\* |
| Хладон | Взвешиванием 1 раз в год | 1 раз в 5 лет\* |
| \* Огнетушители с многокомпонентным стабилизированным зарядом на основе углеводородного или фтор-содержащего пенообразователя, а также огнетушители, внутренняя поверхность корпуса которых защищена полимерным или эпоксидным покрытием или корпус огнетушителя изготовлен из нержавеющей стали, должны проверяться и перезаряжаться с периодичностью, рекомендованной фирмой — изготовителем огнетушителей |

Корпуса углекислотных огнетушителей подвергают испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет.

После успешного завершения испытания корпуса на прочность огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости) и заряжен огнетушащего вещества.

Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой огнетушащего вещества должны быть просушены. Наличие в них влаги не допускается.

Огнетушители или отдельные узлы, не выдержавшие гидравлического испытания на прочность, не подлежат последующему ремонту, их выводят из эксплуатации и выбраковывают.

Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и (или) физических факторов, должны перезаряжаться не реже 1 раза в год, остальные огнетушители, установленные на транспортных средствах, не реже одного раза в два года.

Огнетушащие вещества, предназначенные для зарядки в огнетушитель, должны быть герметично упакованы, иметь четкую маркировку и необходимую сопроводительную техническую документацию, а также пройти входной контроль на проверку соответствия их основных эксплуатационных параметров тре­бованиям нормативных документов.

Огнетушащие вещества, не соответствующие по своим параметрам требованиям нормативной и технической документации, не должны применяться для зарядки в огнетушители.

Не допускается при перезарядке огнетушителей использовать неизрасходованный остаток огнетушащего вещества (после применения огнетушителя) без квалификационной проверки его свойств на соответствие требованиям НТД.

**Записи о проведенном техническом обслуживании огнетушителей**

О проведенном техническом обслуживании делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя и производится запись в специальном журнале.

Таблица 2

Содержание этикетки

|  |
| --- |
| Вид технического обслуживания |
| Осмотр огнетушителя (проверен изнутри, снаружи) / дата: месяц, год/ | Проверка качества ОТВ /дата/; перезарядка ОТВ/ марка ОТВ, дата перезарядки/ | Гидравлическое (пневматическое) испытания /дата проведения, величина испытательного давления/ |
| Организация, проводившая техническое обслуживание, фамилия специалиста | Дата следующего испытания огнетушителя |

На огнетушитель каждый раз при техническом обслуживании, сопровождающемся его вскрытием, наносят этикетку с четко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью. Этикетка должна содержать информацию, приведенную в таблице 2. Этикетку с защитным полимерным покрытием и слоем клеящего вещества наносят на корпус огнетушителя.

При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме указанной таблички рекомендуется помещать внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку (размером порядка 40 х 25 мм) с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и организации, проводившей ее. Надписи на пластинке должны сохраняться не менее четырех лет; пластинка должна прочно крепиться за сифонную трубку или в другом удобном месте, она не должна мешать выходу порошка из огнетушителя при его применении.

В журнале учета огнетушителей на объекте должна содержаться следующая информация:

марка огнетушителя, присвоенный ему номер, дата введения его в эксплуатацию, место его установки;

параметры огнетушителя при первоначальном осмотре (масса, давление, марка заряженного огнетушащего вещества, заметки о техническом состоянии огнетушителя);

дата проведения осмотра, замечания о состоянии огнетушителя;

дата проведения технического обслуживания со вскрытием огнетушителя;

дата проведения проверки или замены заряда огнетушащего вещества, марка заряженного огнетушащего вещества;

наименование организации, проводившей перезарядку;

дата поверки индикатора и регулятора давления, кем проверены;

дата проведения испытания огнетушителя и его узлов на прочность, наименование организации, проводившей испытание; дата следующего планового испытания;

состояние ходовой части передвижного огнетушителя, дата ее проверки, выявленные недостатки, намеченные мероприятия;

должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица.

**Рекомендуемые образцы документов по техническому обслуживанию огнетушителей**

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю

2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию

3.Место установки огнетушителя

4.Тип и марка огнетушителя

5.Завод-изготовитель огнетушителя

6.Заводской номер

7.Дата изготовления огнетушителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к постановлению № 13 от 13.03. 2020 г

**Состав**

добровольной пожарной дружины организации

и табель пожарного расчёта

| №п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность работника | Должность по табелю пожарного расчёта | Основные обязанности при пожаре |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |   |  | Начальник (командир) пожарного расчета | Сообщает или дублирует сообщение о пожаре по телефону 01:адрес объекта;место возникновения пожара;свою фамилию.В зависимости от обстановки ставит задачи членам пожарного расчета на эвакуацию людей и тушение пожара. Занимается эвакуацией людей из опасной зоны и руководит тушением пожара. Прекращает все работы в здании, следит за безопасностью работающих на пожаре дружинников, Сообщает о пожаре руководителю организации, организует встречу подразделений пожарной охраны. |
| 2 |   |  | дружинник № 1 | работает с огнетушителем;действует по указанию начальника (командира) пожарного расчета в зависимости от обстановки. |
| 3 |   |  | дружинник № 2 | встречает подразделения пожарной охраны, докладывает об обстановке и сопровождает к месту пожара |
| 4 |   |  | дружинник №3 | работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета |
| 5 |  |  | дружинник №4 | работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета |
| 6 |  |  | дружинник №5 | работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета |

Приложение № 10

к постановлению № 13 от 13.03.2020 г

**Должностная инструкция**

**ответственного за пожарную безопасность организации**

1. Общие положения

1.1.Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность разработаны в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2.Настоящие должностные обязанности определяют функции, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность.

1.3.На должность ответственного за пожарную безопасность назначается должностное лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4.Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.6. На время отсутствия ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом руководителя организации**.**

2. Функциональные обязанности

2.1.Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

 действующие в организации приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

основные производственные процессы организации, особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации;

мероприятия, направленные на предотвращение пожара в организации, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;

основные причины пожаров;

организационные основы обеспечения пожарной безопасности в организации**.**

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях организации, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях организации**,** о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений организации;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

проводить противопожарную пропаганду;

обучать работников мерам пожарной безопасности;

сообщать руководителю организации о нарушении работниками норм пожарной безопасности;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать руководителю организации и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

проводить анализ пожарной безопасности организации, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим в организации;

организовывать и контролировать прохождение всеми работниками организации противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях организации;

участвовать в расследованиях и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара в организации;

разрабатывать (участвовать в разработке) инструкций, устанавливающих основные направления обеспечения систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты в организации, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара;

обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности.

3. Права ответственного за пожарную безопасность

3.1. Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;

требовать от руководства организацииустановления мер социального и экономического стимулирования работников организацииза участие в борьбе с пожарами;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны;

организовывать и участвовать в обследованиях структурных подразделений организации на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

организовывать и участвовать в проверках имущества организации на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;

требовать от руководителей структурных подразделений организациисведения, документы и информацию, касающуюся его деятельности.

4. Ответственность ответственного за пожарную безопасность

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;

 за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

за недостоверность сведений, предоставляемых руководству организациии государственному пожарному надзору;

за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя организации;

за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

за несоблюдение должностной инструкции, инструкций по пожарной безопасности.

5. Условия работы

Режим работы ответственного за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в организации.

**19.03.2020 г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении муниципальной программы**
**«Обеспечение пожарной безопасности на территории**
**муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания и обеспечения необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышения готовности всех сил и средств для тушения пожаров, администрациямуниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы «Пожарная безопасность».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

И.А.Середкина

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к муниципальной программе «Обеспечение пожарной безопасности**

**на территории муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы»**

Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территорииМО «Середкино» на 2020-2022 годы» ориентирована на проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности.
Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития муниципального образования. С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы».

Утверждено

Постановлением администрации

от 19.03.2020 г № 14

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**НА 2020-2022 ГОДЫ»**

**Паспорт муниципальной программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** на территории муниципального образования «Середкино» на 2020-2022 годы" |
| Цели муниципальной программы | - повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров;- снижение риска пожаров до социально приемлемого уровня, включая сокращение количества зарегистрированных пожаров к2022 году по сравнению с 2019 годом, уменьшение числа пострадавших на пожарах людей. |
| Основания для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;Федеральный закон от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;Устав муниципального образования «Середкино». |
| Задачи муниципальной программы | - защита жизни и здоровья граждан от пожаров;- организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; - социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами;- размещение в СМИ и на официальном сайте поселения. |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Середкино» |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Середкино» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 -2022 гг. |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очереднойфинансовыйгод | 1-й годплановогопериода | 2-й годплановогопериода |
| Средства бюджета муниципального образования «Середкино» |  | 10000 | 10000 | 10000 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации программы к 2022 году предполагается:- уменьшение количества пожаров, случаев гибели людей, травматизма и размера материального ущерба от огня. |

**Раздел 1.** **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.**

Пожарная безопасность является актуальнейшей проблемой настоящего времени. Ежегодно 60% -70% происходящих в стране пожаров приходится на жилой сектор. При этом гибнут дети и взрослые, уничтожаются ценности, наносится вред благосостоянию и здоровью людей.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряжённость оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе, следует отнести отсутствие экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкую обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения пожара и оповещения о нём, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Наличие противопожарного водоснабжения имеет первостепенное значение в целях пожарной безопасности. На территории поселения имеется:

-8 водонапорных башни;

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Обобщая всё вышесказанное, можно констатировать: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Середкино» является важнейшей задачей органов местного самоуправления.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей Программы, позволят более эффективно решать вопросы предупреждения и тушения пожаров на территории поселения.

**Раздел 2. ПРОГНОЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Выполнение намеченных в Программе мероприятий предполагает не допущения погибших и травмированных при пожарах людей, относительное сокращение числа пожаров и материальных потерь от них, создание эффективной координированной системы пожарной безопасности.

**Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках Программы должна быть решены основные задачи:

- защита жизни и здоровья граждан от пожаров;

- организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами;

- размещение в СМИ и на официальном сайте муниципального образования «Середкино» материалов по пожарной безопасности.

**Раздел 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Реализация программы будет осуществляться в соответствии с [Перечнем](http://new-igirma.irkobl.ru/munitsipalnye-programmy/munitsipalnaya-programma-obespechenie-pervichnykh-mer-pozharnoy-bezopasnosti-na-territorii-novoigirm/#P415) мероприятий муниципальной программы "**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** на территории муниципального образования «Середкино»на 2020-2022 годы" по следующим направлениям:

**1. Защита жизни и здоровья граждан от пожаров:**

- устройство (обновление) минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров;

- проведение мероприятий в рамках «Дня пожарной безопасности»;

- организация тренировок по эвакуации персонала муниципальных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений.

- страхование членов добровольной пожарной дружины.

2.Организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний:

- организация обучения лиц, ответственных за пожарную безопасность и электробезопасность в муниципальных зданиях и учреждениях;

- изготовление листовок, памяток, буклетов, баннеров на противопожарную тематику;

- использование СМИ для информационного сопровождения, противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

3. Организация мероприятий по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения:

- организация проведения проверок системы противопожарного водоснабжения поселения;

- закупка пожарных гидрантов взамен неисправных;

- приобретение пожарных рукавов, боевой одежды пожарного, автономных дымовых извещателей, пожарных ранцев.

- очистка пожарных водоемов;

- обозначение существующих источников наружного противопожарного водоснабжения указателями направления движения к ним.

**4. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.**

**5. Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения материалов по пожарной безопасности:**

- размещение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения постановлений и распоряжений Администрациимуниципального образования «Середкино»;

- размещение в СМИ и на официальном сайте администрации поселения информации о пожароопасной обстановке и т.д.

**Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования Программы в 2020-2022 годах всего ,,,, тыс. руб.

Финансирование мероприятий, входящих в Программу, осуществляется за счет:

- средств местного бюджета.

Объемы финансирования конкретных мероприятий Программы будут корректироваться с учётом изменений действующего законодательства.

**Раздел 6. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Оперативные отчёты о реализации мероприятий Программы предоставляются ежегодно до 25 января года, следующего за отчётным.

Разработчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего заотчетным, представляет его в Отдел экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте поселения в сети Интернет.

**Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Заказчик Программы организует ее выполнение с учетом фактического финансирования. Реализация мероприятий осуществляется:

- администрацией поселения;

**23.03.2020 г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНО ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ**

В целях привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Середкино», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ«О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приобретением пожарной машины

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Постановление Администрации муниципального образования «Середкино» от 27.02.2018 года № 34-1 «О создании добровольной пожарной дружины».

2.Переименовать добровольно пожарную дружину в добровольно пожарную команду.

Глава МО «Середкино»

И.А.Середкина

**«25» МАРТА 2020 Г № 16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ»**

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, утвержденными Указом губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. № 59-уг, постановлением администрации МО «Боханский район» от 25.03.2020 г. № 235 «О проведении мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МО «Боханский район», администрация муниципального образования «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Максимально сократить количество проводимых на территории муниципального образования «Середкино» массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

2. Временно ограничить личный прием граждан.

3. Не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством; обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

4. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук; организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

5. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nСоV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

6. Совместно с участковыми уполномоченными полиции МО МВД России «Боханский» контролировать ситуацию по выезду и въезду граждан на территории муниципального образования «Середкино».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Середкино» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обнародовать в общественных местах населенных пунктов муниципального образования «Середкино».

8. Ознакомить с настоящим постановлением руководителя МБУК «СКЦ «Юность», главу КФХ «Ефименко Н.А.» и использовать в работе данные рекомендации.

9. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Главамуниципального

образования «Середкино»И.А.Середкина

**№ 17 ОТ 27.03.2020 Г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**“ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ”**

## На основании Указа Президента РФ от 25 марта 2020 г. № 206 “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней ”В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Работникам МБУК «СКЦ «Юность» установить с 30 марта по 3 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Середкино».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Середкино» Зайцеву Ж.Г.

Глава муниципального

образования «Середкино»

И.А. Середкина

**30.03.2020 Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

В целях обеспечения санитарного порядка и чистоты, предупреждения инфекционных заболеваний, повышения уровня благоустройства населённых пунктов и улучшения экологической обстановки в МО «Середкино»,в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закономот 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002№7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить с 1 апреля по 31мая 2020 года двухмесячник посанитарной очистке и благоустройству территории МО«Середкино».

2. Провести субботники по очистке и благоустройству территории МО «Середкино»: 03.04.2019 г.; 10.04.2019 г.; 17.04.2019 г.; 24.04.2019г.; 15.05.2019г.; 22.05.2019 г.;29.05.2019г.;с 14.00 часов.

3. Утвердить Положение о двухмесячнике (Приложение №1).

4. Объявить проведение двухмесячника по санитарной очистке иблагоустройству территории МО «Середкино».

5. В рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройствуразработать Положения о конкурсе за звание « Индивидуальный частный дом образцового содержания» и объявить о его проведении (Приложение №2);

6. Установить аншлаги о запрещении свалок мусора, в том числе вводоохранных зонах;

7. Провести организационную работу среди населения по выполнению правил благоустройства и содержания территорий, наведению санитарногопорядка на прилегающих территориях;

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организацийразличных форм собственности привести закреплённые и прилегающиетерритории в надлежащее санитарное состояние, обеспечить своевременныйвывоз отходов производства и потребления в места складирования;

9. Надлежащим образом оформить документы на места складированиятвёрдых бытовых отходов;

10. Выполнить ограждение мест складирования твёрдых бытовых отходов, для задержания легких фракций отходов, разносимых ветром.

11. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований за организацией проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «Середкино»(Приложение №3).

12. Опубликовать настоящее постановление в « Муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главыадминистрации Зайцеву Ж.Г

Глава МО "Середкино"

И.А. Середкина

Приложение №1к постановлению

администрации МО «Середкино»

«30» марта 2020 г.№ 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

1.Настоящее Положение разработано в целях проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству муниципального образования «Середкино» (далее - двухмесячник).

2.Двухмесячник проводится с 1 апреля по 31мая 2020 года в целях благоустройства МО «Середкино» и обеспечения санитарных норм проживания населения.

3.Для организации и проведения двухмесячника образуется комиссия.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Середкино».

5.. Руководство организацией работ возлагается на заместителя главы.

6.. Каждая пятница объявляется санитарным днём.

7. Итоги проведения двухмесячника в МО «Середкино» подвести до31 июня 2020 года.

Приложение №2

к постановлению

администрации

 МО «Середкино»

от «30» марта 2020г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В РАМКАХ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок проведения и условия проведения конкурса.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1.Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, органов местного самоуправления, коллективов организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм в проведение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «Середкино».

2.2.Совершенствование работы с населением по месту жительства; комплексное благоустройство поселений, улиц, дворов и других территорий района;

2.3.Формирование позитивного общественного мнения о
благоустройстве района;

2.4.Воспитание бережного отношения и создание условий для
расширения самодеятельности жителей в сфере благоустройства.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. В конкурсе принимают участие органы местного самоуправления, организации различных форм собственности, образовательные учреждения, индивидуальные предприниматели и жители МО «Середкино».

3.2. Конкурс проводится с 1 апреля по 31 мая 2020 года

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Индивидуальный частный дом образцового содержания»;.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**

4.1.В номинации «Индивидуальный частный дом образцового содержания» оценивается:

- оригинальность оформления усадьбы;

- наличие номерного знака на доме;

- опрятный вид фасада дома и двора усадьбы;

- наличие наружного освещения территории двора;

- наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание;

- состояние ограждений территории двора.

Приложение №3

к постановлению

администрации МО

«Середкино»

от «30» марта 2020 г. № 18

**СОСТАВ**

КОМИССИИПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОВЕДЕНИЯДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СЕРЕДКИНО»**

1.Зайцева Ж.Г. – председатель комиссии, зам. Главы администрации МО «Середкино»

2.ул. Быкова – Григорьева Р.А., Середкина А.А.

3.ул. Ленина – Ершова Г.Д., Шарыпова И.А., Середкина И.А.

4.ул. Степная – Середкина А.А., Середкина А.Г.

5.ул. Депутатская – Ковинова Е.В., Петрова Е.О.

6.ул. Молодежная – Зайцева Ж.Г. , Номоконова Е.А. Середкина Л.А.

7.д. Мутиново – Стрючкова Л.А., Молинова Э.Б., Мутина З.А.

8.д. Донская – Какиен О.Н., Кузнецова Л.Н.

9.д. Картыгей – Троицкая Г.В., Садовникова Г.Л.

Приложение №4

к постановлению

администрации МО

«СЕРЕДКИНО»

от «01» апреля 2019г. № 13

**СМЕТА**

**ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ КОНКУРСА В РАМКАХ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

 **МО «СЕРЕДКИНО»**

**Денежные премии победителям конкурса:**

«Индивидуальный частный дом образцового содержания»:

1 место – 3000 руб.

2 место – 2000 руб.

3 место – 1000 руб.

**31.03.2020 г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СЕРЕДКИНО»**

**ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА.**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности на территории МО «Середкино», создалась сложная пожароопасная обстановка, увеличилось вероятность возникновения массовых лесных пожаров, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Середкино».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить на территории МО «Середкино», особый противопожарный режим с 08.00 часов 10.04.2020 года по 08.00 часов 15.06.2020 года.

2.Руководителям всех организаций, осуществляющим деятельность на территории МО «Середкино» провести все необходимые мероприятия.

3. Запретить посещение гражданами лесов при наступлении III класса и и выше опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах , а также осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и иных случаев. В том числе связанных с проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, при наступлении IV-V классов пожарной опасности, запретить хозяйственную деятельность пунктов приема и отгрузки древесины.

4.Создать действующий оперативный штаб под личным руководством на период установления особого противопожарного режима;(Приложение)

5.Обеспечить приведение в готовность водовозной техники для возможного использования в тушении пожаров.

6.Обеспечить очистку территории населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников.

7.Продолжить сбор и утилизацию горючих отходов мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом комплекс

противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты;

8.Провести проверку готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

9.Продолжить проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в каждом населенном пункте; (Зайцева Ж.Г. – заместитель главы администрации, Середкина Л.А. – участковый специалист по социальной работе)

10.Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах;

11. Организовать патрулирование в границах МО «Середкино», силами добровольных пожарных и (или) гражданами;

12. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями;

13. Организовать проведение мероприятий по очистке территорий бесхозяйных и длительное время не эксплуатированных приусадебных участков.

14. Разработать, утвердить и обеспечить осуществление мероприятий по недопущению выжигания сухой растительности на неиспользуемых (бесхозяйных) землях сельскохозяйственного назначения.

15. Рекомендовать руководителям организаций:

а) обеспечить очистку используемых земель сельскохозяйственного назначения, объектов и прилегающей к ним территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог.

б) обеспечить объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);

16.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в журнале «Вестник»

17. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава МО «Середкино» И.А.Середкина

Приложение

к Постановлению главы МО «Середкино» №19

от «31» марта 2020 г.

**Состав оперативного штаба**

1.Руководитель – Глава МО «Середкино» Середкина И.А.

Члены штаба:

1.Зам.главы администрации – Зайцева Ж.Г.

2.Староста д.Картыгей – Троицкая Г.В.

3.Староста д.Донская- Бормотова Н.В.

4.Староста д.Мутиново – Молинова Э.Б.

5.Староста д.Середкино, водитель – Чупурыгин С.А.

6.Тракторист – Середкин А.В

**№279от 26.03.2020 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Середкино» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Середкино»,Дума сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Устав муниципального образования «Середкино» следующие изменения:

- часть 4 статьи 31 Устава Поселения (Глава поселения) дополнить новым пунктом (4.1.5) следующего содержания:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Середкино» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3.Главе муниципального образования «Середкино» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Середкино» послегосударственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Середкино» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Муниципальном Вестнике».

Глава МО «Середкино»

Председатель Думы

И.А.Середкина

26.03.2020г. №280

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «СЕРЕДКИНО»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**«О передаче осуществления части полномочий**

**по исполнению бюджета поселения»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,Уставом муниципального образования «Середкино», Дума МО «Середкино»

**РЕШИЛА**

1.С 1 мая 2020 года Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения, согласно Соглашения между Администрацией МО «Боханский район» и Администрацией МО «Середкино». Приложение 1

2. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» в бюджет МО «Боханский район», в размере 1/8 ежемесячно в сумме 10166 рублей.

3.Данное решение опубликовать в «Вестнике МО «Середкино», на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети интернет.

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела МО «Середкино» Е.В. Ковинову

Председатель Думы МО «Середкино»

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение 1

Соглашение

о передаче полномочий

 по исполнению бюджета поселения на 2020 год

п. Бохан «01» мая 2020 г.

Администрация муниципального образования «Середкино» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Середкиной Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы № 1 от 26 декабря 2006 г., с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее – Администрация района) в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава, утверждённого Решением Думы района от 21 апреля 2006 года №20 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Администрация поселения передаёт Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, составление отчёта об исполнении бюджета поселения.

2. Порядок определения ежегодного объёма иных межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт передачи 0,25 ставки муниципального служащего и за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» в бюджет МО «Боханский район».

2.2. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету составляет 81328 рублей.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Середкино» бюджету МО «Боханский район» производится в размере 1/8 ежемесячно в сумме 10166 рублей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения следующие документы:

* Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
* Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
* Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
* Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
* Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета поселения;
* Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета;
* Порядок ведения сметы казённого учреждения;
* Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
* Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
* Действующие соглашения с УФК по Иркутской области;
* Действующие соглашения с налоговыми органами;

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

* Ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счёте поселения в пределах его остатка;
* Получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счёте поселения;
* Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счёта поселения;
* Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* Получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий;
* Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

* Ведёт реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* Ведёт реестр расходных обязательств поселения и представляет его в Министерство финансов Иркутской области;
* Ведёт долговую книгу муниципального образования, устанавливает в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
* Устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
* Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
* Организует исполнение местного бюджета, ведёт сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* Ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, производит оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
* Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, ведёт учёт выданных гарантий исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
* Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
* Осуществляет учёт налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
* Доводит объёмы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведённых лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;
* Формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
* Информирует получателя средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* Консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* Ведёт учёт по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчётность о его исполнении, анализирует сводную бюджетную отчётность, представляемую муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;
* Своевременно проводит финансовые операции по поступившим заявкам на финансирование, при наличии финансовых средств на едином счёте поселения;
* Обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;
* Ведёт учёт исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учёту исполнения местных бюджетов и предоставления отчётности;
* Представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета в Министерство финансов Иркутской области;
* Предоставляет администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* Совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
* Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несёт ответственности:

* По обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* За правильность содержащихся в расчётных документах сведений и арифметических расчётов.

4.Ответственность сторон

4.1.Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5.Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 мая 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

* Изменение действующего законодательства;
* Неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* Если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | Муниципальное образование «Середкино» |
| Место нахождения: п. Бохан, ул. Ленина, 83 | Место нахождения: Боханский район, с. Середкино, ул. Ленина,1 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| УФК по Иркутской области40101810250048010001лицевой счет 04343015660в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001ИНН 8503006081КПП 850300001ОГРН 1068506004555ОКТМО 25609000117 202 40014 05 0000 150 | УФК по Иркутской области(Администрация МО «Середкино»)Расчетный счет 40101810250048010001лицевой счет 04343015660в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001ИНН 8503005955КПП 850301001ОГРН 1068506001684ОКТМО 25609435 |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Боханский район» | Муниципальное образование « Середкино» |
| Коняев Э. И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Середкина И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

**26.03.2020 г. № 281**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

В связи с принятием Федерального закона от 26.07.2017г. №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава МО «Середкино», Дума муниципального образования «Середкино»

**РЕШИЛА:**

1.Признать утратившим силу Решение Думы № 148 от 25.08.2016 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО «Середкино».

2. Опубликовать указанное решение в «Муниципальном Вестнике» и на официальном сайте в сети Интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Середкино»

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

**26.03.2020г. № 282**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕРЕДКИНО**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО*»,* ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *«С*ЕРЕДКИНО*»* МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, УКАЗАННЫХ**

**В ЧАСТИ 73-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с Законом Иркутской области от
13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности», руководствуясь частью 73-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Устава *МО «Середкино»*, Дума МО «Середкино» решила:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Думы МО «Середкино»*,* главе муниципального образования *«*Середкино*»* мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Середкино»

Глава МО «Середкино»

И. А. Середкина

УТВЕРЖДЕН решением Думы МО «Середкино от 26.03.2020г № 282

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)*, ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *(НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)* МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 73-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности» (далее – Закон Иркутской области № 5-ОЗ), Уставом муниципального образования «Середкино», иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО 2Середкино"устанавливает порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образованияДумы МО «Середкино»(далее – депутат) мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, к главе муниципального образования «Середкино» (далее – глава муниципального образования) меры ответственности, указанной пунктом 1 части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Меры ответственности, указанные в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – меры ответственности), применяются к главе муниципального образования, депутату (далее при совместном упоминании – лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, установленном Законом Иркутской области № 5-ОЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение представительного органа муниципального образования Думы МО «Середкино» (далее – представительный орган) о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности принимается в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области, предусмотренного абзацем вторым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует заявление Губернатора Иркутской области в день его поступления в представительный орган, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом о поступлении в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом путем направления копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Лицо, замещающее муниципальную должность, может быть уведомлено также путем вручения копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии заявления Губернатора Иркутской области лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

6. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области, передает его на рассмотрение председателю представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителю председателя представительного органа.

7. Председатель представительного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, – заместитель председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Думу муниципального образования.

8. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение \_\_\_\_ календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения, проводить с ним беседу.

9. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области принимается представительным органом в течение 30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если заявление Губернатора Иркутской области внесено в представительный орган в период между заседаниями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области.

10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении главы муниципального образования, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

11. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении депутата, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

12. При принятии решения в отношении главы муниципального образования учитываются обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения, соблюдение главой муниципального образования запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. При принятии решения и избрании меры ответственности для депутата учитываются обстоятельства, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 5-ОЗ, а также соблюдение депутатом запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

14. При рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с заявлением Губернатора Иркутской области в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, слова для выступления с целью дачи объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

15. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, входит в состав представительного органа, такое лицо не участвует в голосовании.

16. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается председателем представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении лица, исполняющего полномочия председателя представительного органа, – заместителем председателя представительного органа.

17. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением, принятым представительным органом, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Уполномоченное должностное лицо вручает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого представительным органом принято решение, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

19. Решение представительного органа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу применения к нему мер ответственности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

20. Представительный орган уведомляет Губернатора Иркутской области о принятом решении не позднее чем через пять рабочих дне.

**26.03.2020 года № 283**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО**»

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О Внесении изменений в решение Думы МО «Середкино» « 269 от 21.12.2019г «О бюджете МО «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021- 2022гг.**

В связи с изменением сумм безвозмездных поступлений местного бюджета внести следующие изменения в Решение Думы МО «Середкино» № 269

 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.». (ред. Решением Думы № 272 от 30.021.2020г. «О внесении изменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.».)

1.Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции.

1.1.Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год.:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 10995,4 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9703,4 тыс. руб. Общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 9544,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 8220,7 тыс. руб., общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 9696,5 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 8321,9 тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 12235,2 тыс. руб. общий объем расходов на 2021 в сумме 9594,9 тыс. руб.Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс.руб.

Общий объем расходов на 2022 год в сумме 9746,5 тыс. руб.. Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс. руб.

2.Приложение 1,2,3,4,5,6,7 изложить в новой редакции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Середкино» на официальном сайте администрации в сети интернет

5.Контроль за исполнением данного Решение возложить на начальника финансового отдела – Ковинову Е.В.

Глава МО «Середкино»,

Председатель Думы МО «Середкино»:

 И.А.Середкина

**Пояснительная записка**

К решению думы № 272от 30 января 2020 года «О внесении изменений в решение Думы МО «Середкино» № 269 от 24.12.2019 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»

**ДОХОДЫ**

В связи с изменением поступлений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, прочих субсидий, субвенций - доходы МО «Середкино» увеличить на 25 тыс. руб. Сумма безвозмездных поступлений составит в 2020 году 9703,4 тыс.руб., в 2021 году сумма безвозмездных поступлений составит 8220,7 тыс. руб., в 2022 годусумма безвозмездных поступлений составит 8321,9 тыс. руб.

**РАСХОДЫ**

В связи с увеличением доходной части МО «Середкино» и,

|  |
| --- |
| остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |

Изменить следующие расходы на 2020 год:

- Раздел 0801 ВР 611 (Оплата труда и начисления на оплату труда) увеличить на 20 тыс.руб.

Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 4088,1 тыс.руб.

- Раздел 0104 ВР 244 (выполнение функций органами местного самоуправления) Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 1814,1 тыс. руб.

- Раздел 1403 ВР 500 (Межбюджетные трансферты общего характера)

- Раздел 0102 ВР 121 (оплата труда) утвердить сумму по данному направлению расходов 980 тыс. руб.

- Раздел 0102 ВР 129 (начисления на оплату труда) утвердить сумму по данному направлению расходов 295,2 тыс. руб.

Утвердить общую сумму по данному направлению расходов в сумме 1275,2 тыс. руб.

- Раздел 0309 ВР 244(защита населения на территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) утвердить общую сумму по данному направлению расходов 372 тыс. руб.

Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 35,6 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2021 год в сумме 9594,9 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2022 год в сумме 9746,5 тыс. руб.